Morte Acidental do Cônjuge do Segurado Principal

**Formulários**

* **Formulário Aviso de Sinistro;**
* **Formulário Autorização de Pagamento de Indenização** por meio de crédito, exclusivamente, em conta corrente ou ordem de pagamento, devidamente preenchido, assinado pelo sinistrado, devendo a firma (assinatura) ser reconhecida por semelhança.

**Listagem de Documentos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos** | **Especificações** |
| Certidão de Óbito do sinistrado  | Cópia autenticada (exceto para as apólices com vínculo empregado x empregador) |
| Boletim de Ocorrência Policial (BO) e/ou Boletim de Registro de Acidente de Trânsito (BRAT) e/ou Registro de Ocorrência (RO)  | Original |
| Laudo de Necropsia | Original |
| Principais peças do Inquérito Policial – Será necessário apenas se o BO/RO/BRAT não forem esclarecedor; Oitivas de Testemunha; Relatório Conclusivo do Delegado; Laudo da Perícia Técnica do local do acidente  | Cópia autenticada |
| Laudo de Dosagem Alcoólica e Toxicológica | Original |
| CNH (caso trata-se de acidente automobilístico onde o sinistrado figure como condutor do veículo) | Cópia simples |
| RG e CPF do sinistrado  | Cópia simples  |
| Certidão de Casamento do sinistrado com averbação do óbito deste  | Cópia autenticada e atualizada(exceto para as apólices com vínculo empregado x empregador)  |
| RG e CPF do segurado principal  | Cópia simples  |
| Comprovante de Residência (Contas de Luz, Água, Gás, Telefone fixo ou IPTU – expedida nos últimos 90 dias a contar da apresentação dos documentos) do segurado titular  | Cópia simples  |
| GFIP e SEFIP correspondente ao mês anterior ao evento - Somente para Seguro Empresarial  | Cópia simples  |
| FRE (Ficha de Registro de Empregado) - Somente para Seguro Empresarial (autenticação deverá ser feita pela estipulante)  | Cópia simples   |
| Contracheque do Segurado no mês do Evento – Necessário apenas quando o prêmio não estiver pago ou então se houve dúvida quanto ao capital a indenizar  | Cópia autenticada  |

Serviço de Assistência Funeral

Relação de Documentos para reembolso:

* **Formulário Aviso de Sinistro**, devidamente preenchido e assinado pelo beneficiário ou reclamante;
* Cópia da Certidão de Óbito do segurado / sinistrado;
* Cópia do RG e CPF do segurado / sinistrado;
* Nota(s) Fiscal(is) Original(is) devidamente quitada(s), sob carimbo nominal a pessoa que arcou com as despesas havidas com funeral. No preenchimento da descrição deverão constar despesas com valor unitário por item e nome da pessoa sepultada.
* Cópia do RG, CPF e Comprovante de Residência, expedida nos últimos 180 dias, a contar da apresentação da documentação, da pessoa que arcou com as despesas havidas com funeral;
* **Formulário Autorização de Pagamento** de Indenização por meio de crédito, exclusivamente, em conta corrente ou ordem de pagamento, devidamente preenchido e assinado pela pessoa que arcou com as despesas havidas com funeral, devendo a firma (assinatura) ser reconhecida.

**OBS:** Quando se tratar de morte de cônjuge, também enviar a documentação abaixo:

* Cópia da Certidão de Casamento atualizada e averbada com o registro do óbito do sinistrado.